

영원무역홀딩스 윤리강령

회사는 국내외 모든 법규와 시장질서를 존중하고 건전한 기업문화를 창달할 수 있도록 윤리강령을 제정하고 적극 실천한다.

1. 주주 및 투자자

- 1.1 (주주의 권익보호) 회사는 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.
- 1.2 (주주의 권익보호) 회사는 경영정보를 성실히 공개하여 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계를 구축하기 위해 노력한다.
- 1.3 (적극적 정보 제공) 회사는 회계자료를 일반적으로 인정된 회계원칙에 따라 기록, 관리하여 재무상태와 경영성과를 투명하게 제공한다.
- 1.4 (적극적 정보 제공) 회사는 정확한 경영정보를 관련 법규에 따라 제공하여 투자자 등 정보이용자가 합리적인 투자판단을 할 수 있도록 한다.

2. 고객

- 2.1 (고객 존중) 회사는, 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 제품과 서비스를 제공하여 고객만족 실현을 위해 노력한다.
- 2.2 (고객 존중) 회사는 고객에게 제품 및 서비스 등에 관한 정확한 정보를 제공한다.

2.3 (고객 보호) 회사는 고객의 이익과 안전, 개인정보를 보호하고 고객에게 부당한 행위를 하지 않는다.

3. 경쟁사 및 협력사

3.1 (경쟁사와 공정한 경쟁) 회사는 자유경쟁의 원칙에 따른 공정하고 자유로운 시장경제 질서를 존중하고, 경쟁사와 정당하게 경쟁한다.

3.2 (경쟁사와 공정한 경쟁) 회사는 공정거래질서를 존중하고 공정거래 관련 법규를 준수한다.

3.3 (협력사와 공정한 거래) 회사는 협력회사와 부당한 영향력이 발생하지 않는 공정한 거래와 협력을 통해 공동의 발전을 추구한다.

4. 임직원

4.1 (공정한 대우) 회사는 임직원에 대하여 능력과 자질에 따라 기회를 부여한다.

4.2 (공정한 대우) 회사는 임직원의 자질이나 능력, 업적 등에 대한 평가기준을 세워서 평가하고 보상한다.

4.3 (근무환경 조성) 회사는 임직원의 건강과 안전한 업무환경을 위해 노력한다.

4.4 (근무환경 조성) 회사는 임직원 개개인의 인격과 기본권을 존중하고 능력을 향상시킬 수 있는 기회를 부여함으로써 인재육성과 함께 자아실

현을 지원한다.

5. 사회에 대한 책임

- 5.1 (국내외 법규의 준수) 회사는 국가 및 지역사회의 일원으로서 각종 법규를 준수한다.
- 5.2 (국가 경제 및 사회 발전에 기여) 회사는 생산성의 향상, 조세의 성실한 납부, 사회공헌 등을 통하여 국가경제와 사회발전에 기여한다.
- 5.3 (환경 보호) 회사는 자연을 보호하고 깨끗한 환경의 보전을 위해 노력한다.

6. 임직원의 기본윤리

- 6.1 (건전한 기업문화 정착) 임직원은 회사의 경영이념을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하여 회사업무 방침에 따라 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.
- 6.2 (건전한 기업문화 정착) 임직원은 회사 내의 상하 및 동료간의 원활한 의사소통, 상호신뢰를 바탕으로 하는 조직 문화를 창출해 나간다.
- 6.3 (건전한 기업문화 정착) 임직원은 주어진 직무를 최선을 다해 정당한 방법으로 수행하고 업무와 관련된 제반 관련법규와 회사의 규정을 준수한다.
- 6.4 (이해상충의 금지) 임직원은 회사와 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관

계가 발생하지 않도록 노력하며 회사와 개인 또는 부서 간의 이해가 상충될 경우에는 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.

6.5 (내부정보 이용 금지) 임직원은 업무상 취득한 내부정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.

6.6 (내부정보 이용 금지) 임직원은 주가에 영향을 미칠 수 있는 미공개 중요정보를 적법한 절차에 의하지 않고 제3자에게 제공하지 않는다.

6.7 (회사 재산 및 중요 정보 보호) 임직원은 회사의 물적 재산, 지적재산권, 영업비밀 등을 보호하여야 하며, 사적인 목적을 위해 사용하지 않는다.

6.8 (회사 재산 및 중요 정보 보호) 임직원은 직위를 이용한 사적 이익 추구, 회사에서 얻은 비공개 정보를 이용한 불공정 거래 행위를 하지 않는다.

6.9 (회사 재산 및 중요 정보 보호) 임직원은 회사의 이익에 영향을 미칠 수 있는 중요한 정보를 외부에 유출하지 않는다.

6.10 (성희롱 방지) 임직원은 성적 굴욕감을 유발하는 것으로 인정되는 육체적, 언어적, 시각적 언어나 행동을 포함하여 건전한 동료관계를 해치는 일체의 언어나 행동을 하지 않는다.

6.11 (정치 관여 금지) 임직원은 사내에서 근무시간 중에는 정치활동을 하지 않으며 회사의 조직, 인력 및 재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.

6.12 (금품 및 향응 수수 금지) 임직원은 거래처 등 이해관계자로부터 금전이나 선물 및 향응을 제공받지 않는다.

6.13 (금품 및 향응 수수 금지) 임직원은 회사 업무와 관련하여 거래처 등 이해관계자에게 금품 또는 사회통념상 인정되는 범위를 벗어나는 선물

및 향응을 제공하지 않는다.

6.14 (금품 및 향응 수수 금지) 임직원은 상호간에도 금품 또는 과도한 선물 및 향응을 수수하지 않는다.

6.15 (윤리강령의 준수) 모든 임직원은 윤리강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반한 경우 해당 행위에 대한 책임을 진다.

6.16 (윤리강령의 준수) 임직원은 윤리강령에 반하는 행위를 강요 받거나 부당한 행위를 인지하였을 경우에는 이를 윤리강령 담당부서에 신고하여야 한다.

6.17 (윤리강령의 준수) 임직원은 윤리강령 위반행위 발생시 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.